

راهنمای چگونگی ثبت نام اصلی توسط دانشجو از طریق سیستم گلستان

جهت انجام ثبت نام اصلی لازم است پس از ورود به سیستم گلستان (وب سایت golestan.iut.ac.ir) مراحل زیر طی شود:

۱- انتخاب پردازش ۱۲۱۰۰ "ثبت نام اصلی"

توجه: انتخاب هر گزارش یا پردازش از دو طریق **الف** - **مسیر منو ب** - **انتخاب سریع** (که در پایین صفحه پس از ورود به سیستم گلستان قابل مشاهده است) امکانپذیر می باشد. قابل ذکر است در روش انتخاب سریع ابتدا باید نوع امکان (پردازش یا گزارش) و سپس شماره امکان را وارد کرده و بر روی آیکن تایید کلیک نمود. بعنوان مثال انتخاب پردازش مذکور به شکلهای زیر امکانپذیر است:

_ انتخاب به روش الف (انتخاب از طریق منو)

ثبت نام عملیات ثبت نام ثبت اصلی



_ انتخاب به روش ب (انتخاب سریع)



۲- پس از انتخاب پردازش ثبت نام اصلی در صورت وجود شرایط زیر فرم ثبت نام اصلی بر روی صفحه ظاهر می گردد.

شرایط لازم جهت ورود به فرم ثبت نام اصلی:

الف- فعال بودن دانشجو

ب- نداشتن منع ثبت نام (که در صورت داشتن منع ثبت نام، هنگام ورود به پردازش ثبت نام اصلی از دلیل جلوگیری از ثبت نام خود آگاه می شود).

ج- عدم بدهی شهریه تا سقف تعیین شده توسط آموزش


د- فرارسیدن تاریخ و زمان ثبت نام (در صورتی که دانشجو زودتر از ساعت ثبت نام خود به فرم ثبت نام مراجعه کند با پیغام خطای "ثبت نام شما در تاریخ ... ساعت ... شروع می شود" مواجه خواهد شد و باید تا فرارسیدن آن زمان صبر کند).


پس از انتخاب پردازش ثبت نام اصلی در صورت نداشتن مشکلات فوق فرم زیر بر روی صفحه ظاهر می شود.

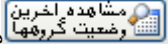
The screenshot shows a software interface for course registration. At the top, there's a header with the text "ثبت نام اصلی دانشجو" and a green checkmark icon. Below the header, there are several input fields and buttons for user information and course selection. A table lists various courses with columns for course name, unit, and status. Several callout boxes with dashed borders provide instructions:

- Callout 1 (top right):** "۲- برای پیدا کردن لیست دروس کافی است قسمتی از نام درس مورد نظر بین دو علامت % در قسمت "نام درس" وارد گردد و سپس علامت [؟] راهنمای سوم"
- Callout 2 (middle left):** "۱- جهت مشاهده دروس ارائه شده از این گزینه استفاده شود"
- Callout 3 (middle right):** "۳- با انتخاب درس مورد نظر از راهنمای دروس ارائه شده و فشردن گزینه مشاهده آخرین وضعیت گروهها درسی انتخابی به لیست گروههای درسی اضافه می گردد."
- Callout 4 (bottom right):** "۴- در لیست گروههای درسی مورد نظر مشخصات ارائه درس نمایش می یابد. در صورت تمایل به اضافه کردن درس به دروس در دست ثبت نام کافی است بر روی گروه درسی مورد کلیک شود."

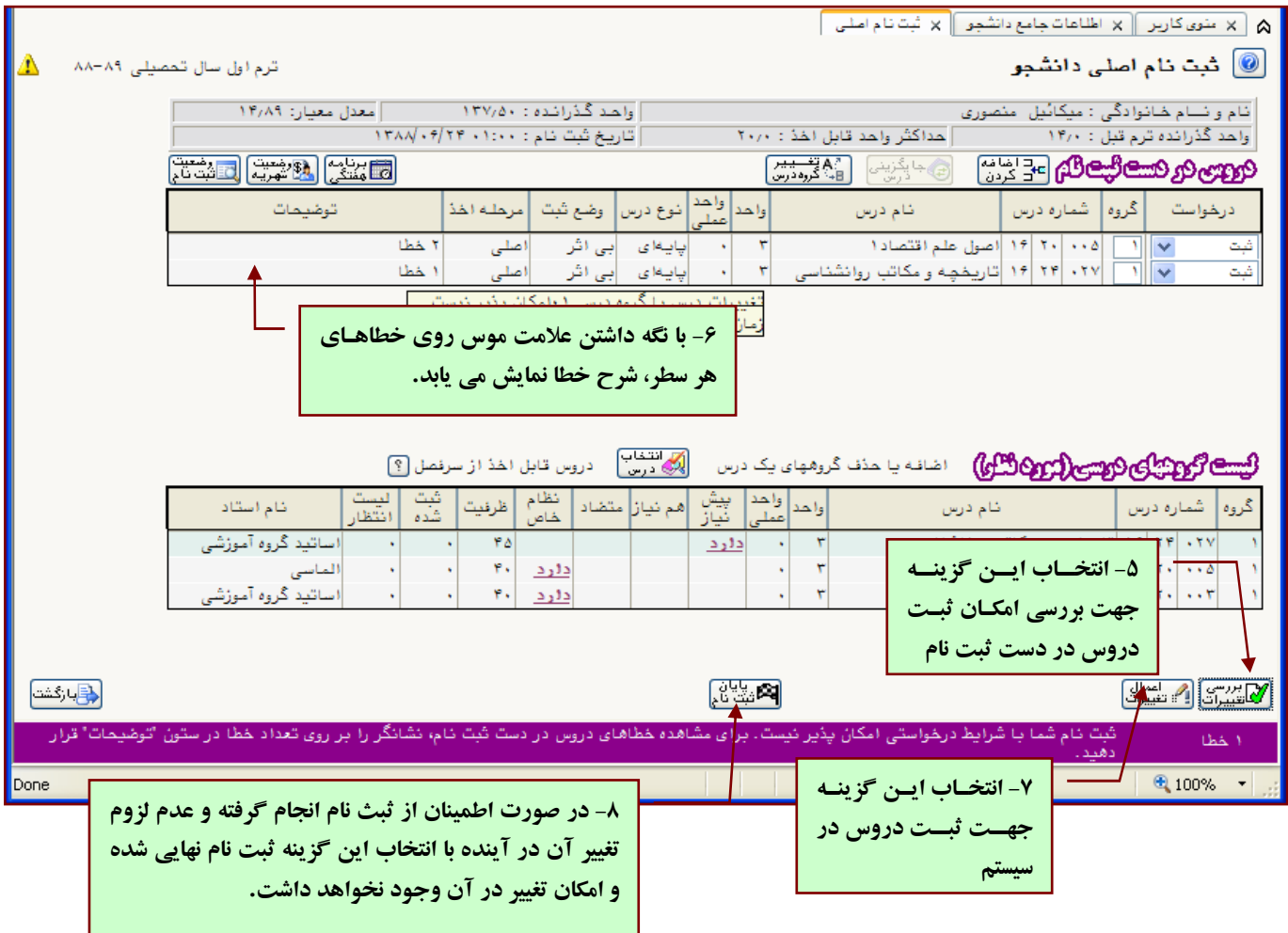
The interface also includes a table of course groups (گروههای درسی) with columns for group name, course number, and unit. At the bottom, there are navigation buttons like "پایان ثبت نام" and "بازگشت".

۱-۲- همانطور که در تصویر فوق مشاهده می شود ابتدا باید با انتخاب گزینه  نسبت به مشاهده لیست دروس ارائه شده اقدام گردد. **(مرحله ۱)**

۲-۲- با تایپ قسمتی از نام درس به شکل /قسمتی از نام درس مورد نظر.% و انتخاب علامت  راهنمای سوم، راهنمای دروس ارائه شده که در نام آنها کلمه مورد نظر وجود دارد نمایش می یابد. مورد نظر خود را پیدا کند. **(مرحله ۲)**

۳-۳- پس از مشاهده راهنما پس از انتخاب درس مورد نظر و فشردن گزینه  در مورد نظر به جدول پایین "لیست گروههای درسی (موردنظر)" منتقل می گردد. **(مرحله ۳)**

۴-۴- کلیک بروی هر گروه درسی در جدول پایین، آن گروه به جدول بالا "دروس در دست ثبت نام" منتقل می گردد. **(مرحله ۴)**



دروس در دست ثبت نام

درخواست	گروه	شماره درس	نام درس	واحد عملی	واحد	نوع درس	وضع ثبت	مرحله اخذ	توضیحات
ثبت	۱	۲۰ ۰۰۵	اصول علم اقتصاد ۱	۰	۳	پایه‌ای	بی اثر	اصلی	۲ خطا
ثبت	۱	۲۴ ۰۲۷	تاریخچه و مکاتب روانشناسی	۰	۳	پایه‌ای	بی اثر	اصلی	۱ خطا

لیست گروههای درسی (مورد نظر)


گروه	شماره درس	نام درس	واحد عملی	واحد	پیش نیاز	هم نیاز	متضاد	نظام خاص	ظرفیت	ثبت شده	لیست انتظار	نام استاد
۱	۴۰۲۷		۰	۳	درد				۴۵	۰	۰	اساتید گروه آموزشی
۱	۰۰۰۵		۰	۳				درد	۴۰	۰	۰	الماسی
۱	۰۰۰۳		۰	۳				درد	۴۰	۰	۰	اساتید گروه آموزشی

۶- با تکه داشتن علامت موس روی خطهای هر سطر، شرح خطا نمایش می یابد.

۵- انتخاب این گزینه جهت بررسی امکان ثبت دروس در دست ثبت نام


۷- انتخاب این گزینه جهت ثبت دروس در سیستم


۸- در صورت اطمینان از ثبت نام انجام گرفته و عدم لزوم تغییر آن در آینده با انتخاب این گزینه ثبت نام نهایی شده و امکان تغییر در آن وجود نخواهد داشت.

۲-۵- جهت بررسی اقدامات انجام شده با انتخاب گزینه  نسبت به مشاهده خطاهای احتمالی اقدام کند. **(مرحله ۵)**

۲-۶- در صورت مواجه با خطایی به شکل زیر

لازم است دانشجو جهت رفع مشکل هر سطر اقدام نماید. **(مرحله ۶)**

۲-۷- پس از پایان ثبت دروس لازم است دانشجو جهت ذخیره اطلاعات گزینه  را فشار دهد. **(مرحله ۷)**

۲-۸- در صورتی که پیغام **عملیات با موفقیت انجام شد** را دریافت کرد با فشردن گزینه  نسبت به نهایی شدن ثبت نام خود اقدام کند. **(مرحله ۸)** و در غیر اینصورت ابتدا مشکل دروس مورد نظر را که در ستون توضیحات جلوی هر درس مشخص خواهد شد برطرف کند و سپس مرحله ۸ را تکرار نماید.

نکته: دقت کنید با انتخاب گزینه "پایان ثبت نام" امکان تغییر دروس ثبت نامی وجود ندارد.

اداره خدمات ماشینی دانشگاه صنعتی اصفهان

بهار ۸۹