

مراحل تسویه حساب

- ۱- مراجعه دانشجو همراه با کارت دانشجویی به اداره کل آموزش واحد تسویه حساب جهت ابطال کارت.
 - ۲- مراجعه به سایت گلستان و استخراج گزارش ۵۲۲ " تسویه حسابهای مورد نیاز هر دانشجو "
 - ۳- مراجعه به واحدهایی که در ستون مسئولیت از گزارش ۵۲۲، کلمه "دانشجو" ثبت گردیده است.
- لازم به ذکر است چنانچه نوع مسئولیت "اداره" ثبت شده باشد الزامی به مراجعه دانشجو به واحد مربوطه نبوده مگر اینکه دانشجو نیاز به پیگیری فوری تسویه حساب خود داشته باشد.