

## مراحل گردش کار درخواست حذف ترم پزشکی ، حذف پزشکی درس و حذف مجاز درس

مراجعه به سیستم گلستان منوی آموزش ← پیشخوان خدمت ← بررسی مسائل آموزشی :

پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست حذف

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع فرستنده عملیات

شخصی

- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی**
- ثبت نام اصلی
- ترمیم
- ارسال مدارک تحصیلی
- ثبت درخواست مهمانی
- درخواست کارآموزی
- ثبت درخواست وام دانشجو
- درخواست ثبت نام دوره کهاد
- درخواست رشته دوم (داخل دانشگاه)

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست

- بررسی مشکلات آموزشی
- حذف ترم پزشکی
- حذف مجاز درس
- حذف پزشکی درس

درخواست اول

مشاهده کامل درخواست

انتخاب نوع درخواست

### شرایط لازم برای حذف پزشکی درس و حذف مجاز درس

۱- نمرات توسط استاد در سیستم ثبت و لیست نمره استاد توسط اداره کل آموزش قفل آموزش شده باشد.

۲- غیبت دانشجو توسط استاد درس در لیست نمره درج شده باشد.

\* در صورت انتخاب درخواست حذف ترم پزشکی مرحله زیر را ادامه دهید:

\* در صورت انتخاب حذف پزشکی درس و حذف مجاز درس مرحله زیر را دنبال کنید:

در صورت انتخاب حذف پزشکی ترم و حذف پزشکی درس ارسال مدارک پزشکی توسط دانشجو الزامی می باشد.

• مراحل ارسال مدارک پزشکی:

پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۹/۰۴/۰۹ - ۰۹:۴۳	حذف پزشکی درس - درخواست دانشجو -		۱

شخصی (۲)

- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته (۳)
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی**
- ثبت نام اصلی
- ترمیم
- ارسال مدارک تحصیلی
- ثبت درخواست مهمانی
- درخواست کارآموزی
- ثبت درخواست وام دانشجو
- درخواست ثبت نام دوره کهاد
- درخواست رشته دوم (داخل دانشگاه)

۱۰ جهت آپلود مدارک پزشکی کلیک کنید

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ۴۷ کمیسیون پزشکی

نوع مدرک الکترونیکی - فیزیکی

شماره دانشجو

تعیین مدارک خاص دانشجو دریافت فرم‌های مورد نیاز

پرونده	مسئولیت	اجاری	مهلت	نسخه	وضعیت	مشاهده	عملیات
آموزشی	دانشجو	بله	۰	۱	تایید نشده	ارسال	۱ الکترونیکی ارسال (upload) مدارک پزشکی
آموزشی	دانشجو	بله	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	۲ الکترونیکی فرم درخواست بررسی مدارک در کمیسیون پزشکی (فرم از بالای جدول) لینک دریافت فرم، دانلود، تکمیل و ارسال شود

۱۱ جهت آپلود مدارک پزشکی کلیک نموده و مدارک را ارسال نمایید

۱۲ مهم: جهت دریافت فرم بهداری روی لینک زیر کلیک نمایید. فایل زیپ در پایین فرم به شما نمایش داده شود پس از دریافت آن را از حالت زیپ خارج نموده فرم را تکمیل و بر روی هارد ذخیره نمایید.

فایلی را که در مرحله ۱۲ آماده کرده اید را ارسال نمایید.

۱۳

پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو جاری


زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۹/۰۴/۰۹ - ۰۹:۴۳	حذف پزشکی درس - درخواست دانشجو -		۱

شخصی (۲)

- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته (۳)
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی**
- ثبت نام اصلی

جهت مشاهده گردش کار روی این آیکون کلیک نمایید

۱۴ ارسال درخواست به مرحله بعدی

پس از ارسال درخواست، دانشجو می تواند در هر زمان با کلیک بر روی آیکون گردش کار  از وضعیت درخواست خود و اینکه درخواست در چه مرحله ای قرار دارد مطلع شود.

## • مرحله تأیید مدارک پزشکی دانشجو توسط پزشک معتمد دانشگاه



۱

مشاهده متن درخواست

۲

جهت مشاهده و تایید مدارک روی آیکون مربع کلیک کنید که در اینصورت وارد مرحله ۳ می شوید

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

فرآیند ۲۷ کمیسیون پزشکی

شماره دانشجو ۱۰۰۶۶

نوع مدرک الکترونیکی - فیزیکی

تعیین مدارک خاص دانشجو دریافت فرم(های) مورد نیاز

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	شناسه آرشيو
الکترونیکی	ارسال (upload) مدارک پزشکی		ارسال <a href="#">ذخیره</a>	<a href="#">مشاهده</a>	تایید نشده	۱	۰	بله	دانشجو آموزشی	۱۴۰۰/۱۰/۰۹	
الکترونیکی	فرم درخواست بررسی مدارک در کمیسیون پزشکی (فرم ازیالای جدول لینک دریافت فرم، دانلود، تکمیل و ارسال شود)		ارسال <a href="#">ذخیره</a>	<a href="#">مشاهده</a>		۱	۰	بله	دانشجو آموزشی	۱۴۰۰/۱۰/۰۷	

۳

جهت مشاهده مدرک روی آیکون ذره بین و برای تایید در ستون وضعیت بر روی کلمه "تایید نشده" کلیک کنید تا وضعیت تبدیل به "تایید شده" گردد.

۴

جهت تائید نهایی و ارجاع درخواست به مرحله بعدی روی آیکون ارسال کلیک کنید.

پیشخوان خدمت

کاربر ۱۰۰۶۶

پزشک معتمد دانشگاه (۵)

درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۵)

موضوع	فرستنده	عملیات
حذف پزشکی درس - تائید کمیسیون پزشکی دانشگاه - جستجو		۱

تایید و ارسال

توضیح

تایید و ارسال

۵

- پس از تائید نهائی وضعیت درس یا ترم دانشجو در قسمت اطلاعات جامع دانشجو قابل رؤیت می باشد.

**مدیریت سیستم گلستان**  
**دانشگاه صنعتی اصفهان**