

# مراحل گردش کار درخواست کارآموزی

## ویژه دانشجویان کارشناسی

- مراجعه به سیستم گلستان ← منوی آموزش ← پیشخوان ← درخواست کارآموزی

The screenshot displays the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. At the top, there are tabs for 'پیشخوان خدمت' and 'منوی کاربر'. Below the tabs, there is a search bar and a 'کاربر' (User) field. The main navigation menu includes 'درخواست جدید' (New Request), 'انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب' (Selected (0) | Select All | Not Selected), 'جستجو' (Search), 'موضوع' (Topic), 'فرست' (Send), 'عملیات' (Operations), and 'شخصی' (Personal). A blue arrow points to the 'درخواست جدید' menu item, with a yellow circle containing the number '2' next to it. On the right side, a dropdown menu is open, showing a list of service categories: 'کارت دانشجویی' (Student Card), 'فارغ التحصیلی' (Graduation), 'تقاضای انتقال و تغییر رشته' (Request for Transfer and Change of Major), 'درخواست بررسی مشکلات آموزشی' (Request for Review of Educational Problems), 'ثبت نام اصلی' (Main Registration), 'ترمیم' (Correction), 'ارسال مدارک تحصیلی' (Submission of Academic Documents), 'ثبت درخواست مهمانی' (Request for Guest Registration), 'درخواست کارآموزی' (Request for Internship), 'ثبت درخواست وام دانشجویی' (Request for Student Loan), 'درخواست ثبت نام دوره کهاد' (Request for Registration in the Kahad Course), and 'درخواست رشته دوم (داخل دانشگاه)' (Request for Second Major (Internal University)). A blue arrow points to the 'درخواست کارآموزی' option, which is highlighted in orange, with a yellow circle containing the number '1' next to it.

شماره دانشجو [ ] مشخصات دانشجو [ ]

انتخاب شماره درس کارآموزی

مشخصات درخواست

مشخصات درس

ترم اخذ ۳۹۸۳ [ ] ترم تابستان سال تحصیلی ۹۹- شماره درس ۲۲۰ [ ] [ ] [ ] [ ] کارآموزی

مشخصات محل کارآموزی

انتخاب محل کارآموزی با تایپ نام محل و کلیک بر روی آیکن [ ] یا تکمیل پست سازمانی گیرنده نامه و نام کامل محل کارآموزی

محل کارآموزی [ ] [ ]

چنانچه محل کارآموزی در بین محل‌های تعریف شده فوق وجود ندارد، نام آن را در محل زیر وارد نمایید

پست سازمانی گیرنده نامه مدیر محترم شرکت ذوب آهن اصفهان [ ]

نام کامل محل کارآموزی شرکت ذوب آهن اصفهان [ ]

سایر مشخصات محل کارآموزی خود را با دقت در قسمت زیر تکمیل نمایید. توجه کنید از این اطلاعات جهت ارتباط و معرفی شما به محل کارآموزی استفاده خواهد شد.

آدرس محل کارآموزی

تکمیل اطلاعات

شهر محل کارآموزی ۰۱۲۳ [ ] اصفهان [ ]

بخش اول آدرس زرین شهر [ ]

بخش دوم آدرس [ ]

بخش سوم آدرس [ ]

تاریخ کارآموزی

انتخاب محدوده تاریخ الزامی است

تاریخ شروع ۱۳۹۹/۰۴/۰۱ [ ] تاریخ پایان ۱۳۹۹/۰۴/۳۱ [ ]

آیا از پذیرش خود به عنوان کارآموز در محل فوق اطمینان دارید؟ [ ] [ ]

انتخاب گزینه بله

کلیک کنید



پیشخوان خدمت

کاربر

درخواست جدید

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات
درخواست کارآموزی - درخواست دانشجو -		۱

شخصی

- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- ثبت نام اصلی
- ترمیم
- ارسال مدارک تحصیلی
- ثبت درخواست مهمانی
- درخواست کارآموزی**
- ثبت درخواست وام دانشجو
- درخواست ثبت نام دوره کهد
- درخواست رشته دوم (داخل دانشگاه)

جهت ویرایش کلیک کنید ۹

جهت ارسال درخواست کلیک کنید ۱۰

- پس از ارسال درخواست کارآموزی توسط دانشجو ، درخواست جهت کنترل و ویرایش احتمالی در کارتابل کارشناس پژوهشی دانشکده قابل مشاهده بوده و پس از تأیید و ارسال درخواست توسط کارشناس پژوهشی دانشکده ( دانشکده هایی که دارای کارشناس پژوهشی می باشند) ، درخواست در کارتابل معاون پژوهشی دانشکده قابل مشاهده است.

پیشخوان خدمت

کاربر

انتخاب شده (۰) | عدم انتخاب جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات
درخواست کارآموزی - تایید معاون پژوهشی دانشکده -		۱

شخصی (۲)

- معاون پژوهشی دانشکده مواد (۱)
- تشویق مقالات
- تایید فعالیتهای پژوهشی
- درخواست اعتبار پژوهشی
- درخواست کارآموزی (۱)**

مشاهده نامه کارآموزی دانشجو ۱۱

جهت تأیید کلیک کنید ۱۲

تایید و ارسال

توضیح

تایید و ارسال ۱۳

کلیک کنید

- پس از تأیید معاون پژوهشی دانشکده ، درخواست به کارتابل دانشجو جهت مشاهده معرفی نامه قطعی کارآموزی و چاپ آن ارسال می شود.

**توجه : دانشجو باید پس از مشاهده معرفی نامه قطعی و پرینت آن حتما دکمه ارسال درخواست را جهت ارجاع به کارشناس واحد ثبت نام اداره کل آموزش جهت انجام امور بعدی بزند.**

نکته : دانشجوی گرامی در صورتیکه قبل از پرینت نامه، دکمه تایید را زدید برای اینکه بتوانید نامه کارآموزی را مجددا مشاهده و چاپ کنید در کادر جستجو گزینه همه موارد را انتخاب نموده تا آیکون چاپ قابل رؤیت شود.

The screenshot shows a web application interface. At the top right, there are tabs for 'پیشخوان خدمت' and 'منوی کاربر'. Below the tabs, there is a search bar and a user profile section. The main content area features a table with columns for 'موضوع', 'فرستنده', and 'عمل'. The table contains one row with the subject 'درخواست کارآموزی - دانشجو - ...' and the sender 'معاون پژوهشی دانشکده مواد'. A green callout box labeled '۱۴' points to a 'چاپ' (Print) icon in the 'عمل' column. An orange callout box labeled '۱۵' points to a 'تایید' (Confirm) icon in the same row. On the right side, there is a sidebar menu with various options, and 'درخواست کارآموزی (۱)' is highlighted in orange.

خیلی مهم : ثبت کارآموزی در گلستان پس از اتمام ثبت نام ترم تابستان صورت می گیرد. در این مرحله با تایید کارشناس واحد ثبت نام آموزش کل، درس کارآموزی برای دانشجو در سیستم گلستان ثبت شده و دانشجو می تواند از طریق اطلاعات جامع دانشجو در ترم موردنظر از ثبت درس خود اطمینان حاصل نماید.

مدیریت سیستم گلستان = دانشگاه صنعتی اصفهان

بهار ۱۴۰۰