

مراحل گردش کار ثبت پروژه (کارشناسی)

آن دسته از دانشجویان کارشناسی که برای اولین بار قصد ثبت نام پروژه را دارند جهت ثبت اطلاعات پروژه باید مراحل زیر را انجام دهند.

ورود به سیستم گلستان ← انتخاب منوی پیشخوان خدمت ← درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی - پژوهشی ← درخواست جدید

-

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are browser tabs for 'پیشخوان خدمت' and 'منوی کاربر'. Below the tabs, there is a search bar and a 'کاربر' field. A yellow circle with the number 2 is positioned over the 'درخواست جدید' link in the navigation menu. Below the navigation menu, there is a table with columns 'فرستنده' and 'عملیات'. A green circle with the number 1 is positioned over the 'انتخاب لینک' button. To the right of the table, there is a dropdown menu with a list of services, including 'درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی - پژوهشی', which is highlighted in orange.

فرستنده	عملیات
انتخاب شده(۰) انتخاب همه عدم انتخاب	انتخاب لینک

- کارت دانشجویی
- فارغ التحصیلی
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی
- ثبت نام اصلی
- ترمیم
- ارسال مدارک تحصیلی
- درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی - پژوهشی
- ثبت درخواست مهمانی
- درخواست کارآموزی
- ثبت درخواست وام دانشجو
- درخواست ثبت نام دوره کهاد
- درخواست رشته دوم (داخل دانشگاه)

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی

انتخاب کنید

۳

نوع درخواست تعیین موضوع

۴

جهت وارد کردن شماره درس ابتدا روی علامت سوال کلیک نموده سپس از داخل کادر راهنما کد پروژه را انتخاب کنید.

شماره فعالیت کد پروژه

شماره درس

نوع پایان نامه

راهنمای دروس فعالیت			
شماره درس	نام درس	واحد تئوری	واحد عملی
۱۵۱۰۴۹۹	پروژه	۳	۰

نوع

پیش بینی تاریخ

عنوان فارسی

عنوان لاتین

پروپزال طرح

۵

در این کادر بصورت پیش فرض نام استاد راهنمای تحصیلی به شما نمایش می یابد چنانچه استاد پروژه شما شخص دیگری است لطفا کد استادی آن را به کمک راهنما (بخشی از ابتدای نام استاد را در کادر بزرگتر وارد کرده سپس با کلیک بر روی علامت سوال، از داخل کادر راهنمای باز شده استاد موردنظر را انتخاب کنید.

اساتید

استاد راهنما ۱

استاد راهنما ۲

[تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت](#)

چکیده فارسی/لاتین پروپزال طرح

همانندجویی پروپزال طرح

بازگشت

بازگشت به منوی پیشخوان

۷

۶

ثبت پروژه

ایجاد

بررسی تغییرات

پیشخوان خدمت

کاربر: _____

انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو

موضوع	فرستنده	عملیات
فعالیت ۰۵۴۰۸۱ - پروژه کارشناسی	[مخفی]	[ایکن‌ها]

کلیک بر روی دکمه ارسال جهت ارجاع به استاد راهنما

شخصی (۷)

- درخواست بررسی مسائل آموزشی دانشجو
- تشویق مقالات
- تایید فعالیتهای پژوهشی
- درخواست تصویب موضوع و اسابید فعالیتهای آموزشی - پژوهشی (۱)
- درخواست اعتبار پژوهشی
- تمدید قرارداد اعضا هیات علمی
- تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب
- فعالیت ها و ارائه درخواست ترفیع جدید (۱)
- درخواست بررسی مسائل خوابگاهی
- درخواست مجوز ادامه تحصیل برای دانشجویان دکتری

ادامه روند گردش کار: پس از ارسال درخواست توسط دانشجو، درخواست نزد کارشناس دانشکده جهت بررسی تعداد واحد اخذ شده و رعایت سقف مجاز ارسال می گردد سپس به ترتیب برای استاد راهنمای پروژه، مدیر گروه آموزشی (البته فقط بعضی دانشکده ها مثل دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی) و در نهایت برای معاون آموزشی دانشکده جهت ثبت اطلاعات پروژه ارسال می گردد.

مدیریت سیستم گلستان دانشگاه صنعتی اصفهان